

Il regolamento

(Sezione Primavera)

Art.1: Finalità educative

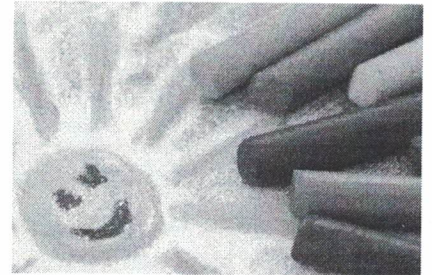
La scuola dell'infanzia "San Pio X" per lo svolgimento della sua funzione educativa assume un indirizzo ispirato ad una concezione cristiana della vita. È aperta a contributi delle comunità ecclesiale e civile ed esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione, favorendo i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività. Tiene rapporti e collabora con Enti Locali e con strutture centrali e periferiche dello Stato, con organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione. Si impegna a promuovere la formazione integrale dei bambini, perciò predispone un ordinamento interno, affinché tutto cooperi a tale finalità.

Intende svolgere la propria attività educativa aperta a tutti i nuclei familiari, senza distinzione di razza, condizione sociale e convinzioni personali nel rispetto del suo primo diritto di educare. Mantiene una stretta collaborazione con la famiglia, cui spetta il diritto primario dell'educazione dei figli.

Art.2: Iscrizioni

L'iscrizione è un impegno della famiglia. La domanda di iscrizione va fatta nel mese di Gennaio con l'apposito modulo di autocertificazione predisposto dalla Scuola, secondo il modello FISM, che prevede anche il consenso L.675/96 "Trattamento dati privacy". L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del P.E.I. e del P.O.F., con l'impegno di una collaborazione con la Scuola.

L'iscrizione obbliga alla frequenza e a versare il contributo mensile da Settembre a Giugno e va rinnovata ogni anno.



Art.3: Quote d'iscrizione e contributi mensili

All'atto dell'iscrizione va corrisposto un contributo per l'assicurazione e per l'acquisto di eventuale materiale didattico occorrente al bambino nel corso dell'anno scolastico. La retta mensile va versata ENTRO il 10 del mese successivo. Il pagamento si effettua tramite bonifico bancario indicando nella causale il NOME E COGNOME del bambino/a. Le coordinate sono:

Banca Prossima SPA filiale di Milano, IBAN: IT 29 V 03359 01600 100000009983

Cassa di Risparmio del Veneto agenzia di Noventa Padovana, IBAN: IT 16 H 06225 62690 100000004994

INTESTAZIONE BENEFICIARIO: Parrocchia Sant' Antonio da Padova Scuola dell'infanzia San Pio X° Via Noventana, 136 35027 Noventa Padovana P.I. 03389690284 C.F. 92031190280

Art.4: Assenze

Qualunque assenza per malattia della durata superiore ai 5 giorni consecutivi, con rientro dal SESTO giorno necessita della compilazione dell'autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del medico per il rientro in collettività; con rientro dal SETTIMO giorno in poi (compresi sabato, domenica e festivi) necessita invece di CERTIFICATO MEDICO che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica.

Le insegnanti e il personale scolastico potranno somministrare solo farmaci salvavita ai bambini previa compilazione dei relativi moduli di delega. Le assenze prolungate in assenza di motivi di salute dovranno essere giustificate previa compilazione dell'apposito modulo:

Giustificazione assenza	data
lo genitore di	
dichiaro che mio/a figlio/a rimarrà assente dal al	
per	
	FIRMA

Art.5: Corredo dell'alunno

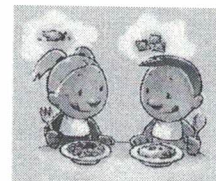
Il bambino necessita di 2 asciugamani, 2 bavaglie e 1 sacchettino che vengono forniti dalla famiglia.

Settimanalmente vengono portati a casa per il cambio e riportati puliti.

Si consiglia di vestire i bambini in modo pratico evitando l'uso di bretelle e cinture per favorire l'autonomia del bambino. Il genitore deve provvedere a portare i PANNOLONI in caso non abbia ancora il controllo sistemico. E' vietato far indossare a scuola oggetti pericolosi (bracciali, collane, spille, ecc.)

Art.6: Servizi di Mensa e di Trasporto

Nell'arco dell'attività educativa giornaliera la Scuola prevede anche il momento del pranzo che ha un'importante funzione educativa per la socializzazione, per il rapporto con il cibo, per il rispetto delle regole della vita comunitaria. La tabella dietetica è approvata dall'Autorità Sanitaria SIAN (Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) dell' ULSS 16 di Padova. Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni di menù è necessaria la presenza del certificato medico. Per quanti necessitano il servizio del pulmino, i genitori devono farne esplicita richiesta al Comune di Noventa Padovana.



Art.7: Sezioni

La sezione è costituita da bambini di età omogenea. Il collegio docenti programma tempo e attività di intersezione (es: religione, programmazione, preparazione recite, poesie, canzoni comuni).

Art.8: Orario scolastico

Accoglienza dalle ore 7:45 fino alle ore 9:15

Inizio delle attività ore 9:15

Tempo mensa e gioco libero dalle ore 11:15 alle 12:45

1° Uscita alle 12:30/12:45

2° Uscita dalle ore 15:30 alle 16:00



Si raccomanda ai genitori la scrupolosa osservanza dell'orario di entrare ed uscita per non ostacolare il corretto svolgimento dell'attività didattica.

Dopo la consegna degli alunni ai genitori o persona da loro autorizzata è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi siti negli stessi in quanto viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini. Nell'interesse della sicurezza dei bambini i genitori che non possono ritirare direttamente i propri figli devono comunicare alla Scuola l'eventuale incaricato portando la fotocopia del documento dello stesso e l'autorizzazione firmata dai genitori. I bambini non possono essere ritirati da minorenni.

Art.9: Organizzazione della giornata scolastica

La scuola offre ogni giorno al bambino la possibilità di socializzare attraverso il gioco e propone attività educative e didattiche per stimolare le sue potenzialità e sviluppare le competenze.

ORARIO	ATTIVITÀ
7:45 - 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei bambini con giochi liberi o strutturati in salone
9:15 - 9:45	<ul style="list-style-type: none"> • Momento di preghiera • Giochi organizzati di gruppo in sala • Canti e filastrocche • Merenda
9:45 - 10:00	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze di vita pratica e igiene • Appello
10:00-11:15	<ul style="list-style-type: none"> • Racconto e conversazione • Attività espressive in base alla progettazione del percorso educativo didattico e laboratori • Attività psicomotoria
11:00 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Igiene personale • Momento di preghiera • Pranzo
12:00 - 12:45	<ul style="list-style-type: none"> • Attività ricreative libere • Prima uscita
13:00 - 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Riposo per i bambini piccoli • Igiene personale • Ripresa delle attività in sezione o laboratori
15:15-15:25 15:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Merenda • Ultima uscita

Art.10: Rapporto genitori-docenti

I genitori per migliorare la collaborazione e per mettere le educatrici in condizione di assolvere i propri compiti in maniera più adeguata alle esigenze dei bambini, sono invitati a partecipare agli incontri organizzati dalla scuola. Le insegnanti pianificano, durante l'anno scolastico, 2 colloqui con i genitori dei bambini e comunque sono disponibili qualora se ne ravvedesse la necessità in qualsiasi periodo dell'anno. I genitori possono rivolgersi direttamente alla Coordinatrice o alle Insegnanti per chiarimenti di dubbi e perplessità.

ANNO SCOLASTICO 2018/ 2019
Domanda di iscrizione Scuola dell'Infanzia
www.noventana.it/scuola e-mail scuolainfanzia@noventana.it

I Sottoscritti :

Sig

nato a _____ il _____ Codicefiscale _____

tel.abitaz _____ tel.(lavoro) _____ Cell. _____ e-mail _____

Sig.ra

nato a _____ il _____ Codicefiscale _____

tel.abitaz _____ tel.(lavoro) _____ Cell. _____ e-mail _____

Residenti a _____ Via _____

Domicilio (se diverso da Rersidenti) _____ Via _____

Recapito in caso di emergenza _____

Genitori del/la bambino/a:

Nato/a _____ **il** _____

Codice fiscale _____ **Cittadinanza** _____

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del/la bambino/a presso

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN PIO X" SEZ. PRIMAVERA
per l'anno scolastico 2018/2019.

IL/I RICHIEDENTE/I

In base alle nome sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifica/no tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole/i delle sanzioni penali cui possa/no andare incontro, in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).

Data _____

Firma _____ Firma _____

DICHIARA/NO DI ACCETTARE

l'orario, il calendario scolastico e il regolamento. Si impegnano inoltre a rispettare gli orari di entrata (dalle ore 7.45 alle 9.15) e di uscita (dalle 15.30 alle ore 16.00).

la quota di iscrizione di € 120, 00 da versare all'atto di iscrizione.

la retta di frequenza mensile sarà versata interamente, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno, ENTRO il giorno 10 del mese successivo tramite BONIFICO BANCARIO

Firma _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA**DICHIARA/NO**

Che il/la proprio/a figlio/a è nato/a _____ il _____ e che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI CONVIVENTI		

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Che il/la proprio/a figlia può essere ritirato/a dalla Scuola dell'Infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone sotto elencate e si impegnano a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'Infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita	Grado di parentela	Residenza	Note varie o recapito telefonico

**DELEGA DI AUTORIZZAZIONE –
CONSEGNA COLLOQUI AD USO ESTERNO****AUTORIZZA/NO**

L'insegnante a comunicare verbalmente e/o per iscritto, al personale specializzato di competenza che ne fa richiesta (Scuola Primaria...) informazioni inerenti il percorso effettuato dal/la nostro/a bambino/a presso la vostra struttura.

Firma _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

(ai sensi del Capo III del D.Lgs 196/03 e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C.)

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____, nella propria veste e qualità di genitori esercenti la potestà sul minore _____, vista la normativa di cui sopra

DA'/DANNO IL CONSENSO al trattamento dei dati.

Firma _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

DICHIARA/NO CHE

il/la proprio/a figlio/a **è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (Leggi 127/97 – 131/98) e si allega documentazione ufficiale (AULSS) che ne certifichi la regolarità vaccinale.

Il/i Sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza, ai sensi dell'Art. 26 della L. 15/68 delle sanzioni penali di cui può/ possono andare incontro in caso di false dichiarazioni.

Firma _____

Firma _____

il/la proprio/a figlio/a **non è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie:

I sottoscritti genitori del bambino/a _____ dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del loro figlio e che, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende **NON ACCOLTA**.

Firma _____

Firma _____